



Titre Professionnel

Assistant·e Ressources Humaines

NIVEAU 5 - BAC+2

Code RNCP : RNCP41366
Certificateur : MINISTRE DU
TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI
ET DE L'INSERTION

MODALITÉS PRATIQUES

Admission

- Pré-inscription en ligne
- Validation par un conseiller
- Accompagnement à la mise en relation avec des entreprises

Tarifs

Financées par France
Compétences et les OPCO,
sans frais d'inscription et
rémunérées en alternance.
Pour plus de renseignements,
n'hésitez pas à nous contacter.

Durée

6 mois à 2 ans selon
expérience

Lieu

Albi

Type de formation

Collective en face-à-face

Langue d'enseignement

Français

Le Titre Professionnel Assistant·e Ressources Humaines forme des professionnels polyvalents capables d'assurer la gestion administrative du personnel et de contribuer au bon fonctionnement du service RH. La formation permet de développer des compétences concrètes en suivi des dossiers salariés, recrutement, intégration des nouveaux collaborateurs, gestion des compétences et accompagnement des démarches liées à la vie professionnelle au sein de l'entreprise.

Pré-requis

- Entretien individuel + Test de positionnement pour définir la durée du parcours (6 mois à 2 ans).

Objectifs pédagogiques

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Gérer les variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre des indicateurs RH
- Contribuer à la gestion des emplois et des carrières
- Participer au recrutement et à l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Contribuer au suivi du développement des compétences du personnel

Métiers possibles

- Assistant ressources humaines
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Gestionnaire des emplois et carrières
- Chargé des ressources humaines

Suite de parcours possible

Après l'obtention du TP Assistant·e Ressources Humaines, les candidat·e-s peuvent envisager :

- Bachelor Ressources Humaines
- Bachelor Business Manager option Ressources Humaines
- Licence professionnelle Métiers de la GRH
- Responsable Ressources Humaines niveau 6
- Chargé de développement RH
- Gestionnaire de paie, si l'apprenant souhaite se spécialiser sur la paie
- Formation en recrutement, formation professionnelle, administration du personnel ou droit social



Titre Professionnel

Assistant·e

Ressources Humaines



Période de mobilité à l'étranger,
en europe ou à l'international,
3 semaines ou +



Rythme d'alternance hebdomadaire :
de 8 à 12 heures en cours,
le reste en entreprise



PROGRAMME

- **Bloc 1 – Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines**

Compétences :

- Assurer la gestion administrative du personnel.
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie.
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines.

- **Bloc 2 – Contribuer au développement des ressources humaines**

Compétences :

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières.
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel.
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel.

EQUIPES, MÉTHODES & OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Des équipes pédagogiques internes et externes, qualifiées et expérimentées, formées aux méthodes pédagogiques digitales, et disposant d'une solide expérience professionnelle en entreprise sur les enseignements métiers.
- Face-à-face pédagogique avec alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situation
- Salles de cours banalisées, salle informatique, ateliers d'application, Wifi, logiciels métiers, Environnement Numérique de Travail (ENT)

MODALITÉS D'ÉVALUATION & VALIDATION

- L'obtention des 2 modules permet d'accéder au titre professionnel de niveau 5 d'Assistant Immobilier, chaque module correspondant à un certificat de compétences professionnelles (CCP) pouvant être validé séparément.

CONTACT

Téléphone

06 75 80 25 20

Email

contact@occitanie-business-school.fr

Site internet

occitanie-business-school.fr



Accessibilité

Accès des publics en
situation de handicap et
présence d'un Référent
Handicap

Mise à jour le 16/07/2026